



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про затвердження Антикорупційної
програми обласної державної (військової)
адміністрації на 2026-2028 роки***

Відповідно до статті 19 Закону України „Про запобігання корупції”, законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 13 липня 2026 року № 596/2026 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 „Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/3755 та враховуючи лист Національного агентства з питань запобігання корупції від 04 червня 2026 року № 230-12/39107-26:

1. Затвердити Антикорупційну програму Тернопільської обласної військової адміністрації на 2026-2028 роки (далі – Програма), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації та її апарату забезпечити виконання завдань та заходів Програми.
3. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації в установленому порядку забезпечити:
 - 1) подання Програми на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції;
 - 2) оприлюднення Програми на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації після її погодження Національним агентством з питань запобігання корупції;
 - 3) моніторинг та оцінку виконання Програми.



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 548/01.02-01 від 05.08.2026

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000CEE93A0039D8DF00
Підписувач Пастух Тарас Тимофійович
Дійсний з 06.02.2025 10:20:31 по 04.02.2027 10:20:31



4. Програма вводиться в дію з дати її погодження Національним агентством з питань запобігання корупції.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 27 квітня 2026 року № 241/01.02-01 „ Про затвердження Антикорупційної програми обласної військової адміністрації на 2026-2028 роки”.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник військової адміністрації

Тарас ПАСТУХ

Тарас Навольський

Тарас Квачук

Наталія Масник

Роман Свистун

Світлана Беспоповцева

Ніна Вишовська

Тетяна Романська

Володимир Комінко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
№ _____

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Тернопільської обласної військової адміністрації
на 2026-2028 роки

Преамбула

Антикорупційна програма Тернопільської обласної військової адміністрації на 2026-2028 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до статті 19 Закону України „Про запобігання корупції” з дотриманням вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555 (далі - Методологія).

Антикорупційна програма визначає комплекс заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції, удосконалення системи управління корупційними ризиками, забезпечення доброчесності та дотримання антикорупційного законодавства в діяльності Тернопільської обласної військової адміністрації.

Антикорупційна програма складається з таких розділів:

I. Засади антикорупційної політики обласної військової адміністрації, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми;

II. Оцінювання корупційних ризиків та управління ними;

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування;

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми.

**I. Засади антикорупційної політики обласної військової адміністрації,
заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та
державної антикорупційної програми**

1. Антикорупційна програма застосовується в усіх сферах діяльності обласної військової адміністрації при взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

Тернопільська обласна військова адміністрація підтверджує свою відданість принципам законності, доброчесності, прозорості у своїй діяльності та заявляє

про повну відмову і нетерпимість до корупції в будь-яких її проявах. Керівництво та працівники обласної військової адміністрації беруть на себе зобов'язання діяти виключно в інтересах держави та суспільства, не допускати використання службових повноважень у приватних інтересах, неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та впроваджувати заходи, спрямовані на запобігання, виявлення й усунення корупційних ризиків.

2. Метою Антикорупційної програми є:

організація функціонування ефективної системи запобігання та виявлення корупції в діяльності обласної військової адміністрації та на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери її управління;

запровадження комплексних заходів щодо усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків, причин, що їх породжують, та умов, які їм сприяють;

впровадження механізмів прозорості та відкритості, подальше утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права;

підвищення рівня довіри суспільства до діяльності обласної військової адміністрації.

3. Завданнями начальника обласної військової адміністрації в забезпеченні реалізації антикорупційної політики є:

1) здійснення загального керівництва та контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства в діяльності обласної військової адміністрації;

2) демонстрація лідерських позицій у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності обласної військової адміністрації;

3) формування і поширення культури доброчесності, нульової толерантності до корупції в обласній військовій адміністрації, підприємствах, установах та організаціях, які належать до сфери управління обласної військової адміністрації;

4) прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;

5) спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики обласної військової адміністрації, особиста участь в антикорупційних заходах обласної військової адміністрації та внесок в результативність системи запобігання та виявлення корупції в межах повноважень;

6) сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності обласної військової адміністрації;

7) забезпечення діяльності сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації, як самостійного і функціонально незалежного структурного підрозділу, та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечення гарантій незалежності та періодичного підвищення кваліфікації сектору як координатора роботи з управління корупційними ризиками;

8) здійснення загального керівництва та контролю за виконанням Антикорупційної програми, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

9) ініціювання проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації (далі - оцінювання корупційних ризиків), утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

10) забезпечення ресурсами, необхідними для дотримання антикорупційного законодавства в діяльності обласної військової адміністрації та ефективного виконання Антикорупційної програми;

11) сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

12) своєчасне реагування на можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” (далі - Закон).

4. Основними завданнями сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації (далі – Сектор) є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням в обласній військовій адміністрації заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та порушенням пов'язаних з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення начальнику обласної військової адміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника обласної військової адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування, та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в обласній військовій адміністрації, підприємствах, установах та організаціях, які належать до сфери її управління;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.

9) інформування начальника обласної військової адміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

10) здійснення заходів з виявлення порушень вимог законодавства з питань лобіювання, повідомлення Національному агентству про виявлені порушення.

З метою організації роботи з управління корупційними ризиками в діяльності обласної військової адміністрації Сектор:

- 1) координує взаємодію учасників процесу управління корупційними ризиками;
- 2) забезпечує залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін до процесу управління корупційними ризиками, у тому числі до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків;
- 3) організовує діяльність робочої групи з оцінювання корупційних ризиків;
- 4) координує роботу з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики;
- 5) здійснює підготовку пропозицій з визначення антикорупційної політики обласної військової адміністрації;
- 6) здійснює підготовку Антикорупційної програми, змін до неї та інших документів, передбачених Методологією;
- 7) здійснює моніторинг та оцінку виконання антикорупційної програми;
- 8) здійснює моніторинг середовища обласної військової адміністрації, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;
- 9) забезпечує взаємодію обласної військової адміністрації з Національним агентством з питань, передбачених Законом та Методологією.

5. Керівники самостійних структурних підрозділів обласної військової адміністрації та її апарату:

- 1) особисто дотримуються вимог антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми та інших внутрішніх розпорядчих актів, які регламентують антикорупційну політику обласної військової адміністрації;
- 2) забезпечують взаємодію структурного підрозділу з Сектором в частині запобігання та виявлення корупції в діяльності підрозділу та виконання Антикорупційної програми;
- 3) ідентифікують та враховують корупційні ризики, які виникають у діяльності структурного підрозділу, під час прийняття рішень та вчинення дій;
- 4) інформують про нові ідентифіковані корупційні ризики Сектор та начальника обласної військової адміністрації;
- 5) періодично підвищують кваліфікацію з питань запобігання та виявлення корупції;
- 6) заохочують підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформування про недотримання антикорупційної політики обласної військової адміністрації, положень Антикорупційної програми.

6. Працівники обласної військової адміністрації:

- 1) особисто дотримуються антикорупційної політики обласної військової адміністрації та Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;

2) надають членам робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації достовірну інформацію стосовно середовища обласної військової адміністрації, корупційних ризиків в її діяльності, беруть участь у відповідних опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;

3) проходять періодичне навчання з питань запобігання та протидії корупції;

4) надають пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики обласної військової адміністрації, Антикорупційної програми;

5) повідомляють в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики обласної військової адміністрації, Антикорупційної програми.

7. Відповідно до статті 3 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” обласна військова адміністрація діє на засадах:

відповідальності перед людиною і державою за свою діяльність;

верховенства права;

законності;

пріоритетності прав людини;

гласності;

поєднання державних і місцевих інтересів.

8. Антикорупційна політика обласної військової адміністрації ґрунтується на таких принципах:

1) об'єктивності та неупередженості при створенні внутрішньо-організаційної системи запобігання та виявлення корупції;

2) прозорості, відкритості та публічності діяльності обласної військової адміністрації (з урахуванням обмежень передбачених законодавством та зумовлених дією правового режиму воєнного стану);

3) доступності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур у діяльності обласної військової адміністрації;

4) формування нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності;

5) забезпечення невідворотності відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

6) цифровізації та оптимізації процесів в діяльності органу.

Стратегічними пріоритетами у діяльності обласної військової адміністрації у сфері запобігання та протидії корупції на 2026–2028 роки є:

формування та підтримання культури доброчесності серед працівників обласної військової адміністрації;

забезпечення прозорості, відкритості та підзвітності управлінських процесів і прийняття рішень;

своєчасне виявлення, оцінка та мінімізація корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації;

удосконалення внутрішніх механізмів контролю та моніторингу дотримання антикорупційного законодавства;

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

підвищення рівня обізнаності працівників щодо вимог антикорупційного законодавства та стандартів доброчесної поведінки;

впровадження сучасних інструментів управління корупційними ризиками для підвищення ефективності діяльності обласної військової адміністрації та зміцнення довіри громадян до органів влади.

9. Антикорупційна програма Тернопільської обласної військової адміністрації на 2026 – 2028 роки є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою обласної військової адміністрації на 2023 – 2025 роки, затвердженою розпорядженням начальника Тернопільської обласної військової адміністрації від 30 березня 2023 року № 169/01.02-01.

Виконання заходів Антикорупційної програми обласної військової адміністрації на 2023-2025 роки в цілому мало позитивний вплив на підвищення прозорості діяльності органу, зміцнення внутрішнього контролю та управління ризиками, підвищення рівня доброчесності серед працівників обласної військової адміністрації.

За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації було ідентифіковано 22 корупційні ризики, з метою усунення яких було заплановано 33 заходи, зокрема 3 - корупційні ризики – у сфері управління персоналом; 1 - у сфері правової роботи; 1 - у сфері внутрішнього аудиту; 1 - у сфері проведення заходів щодо запобігання та виявлення корупції; 1- у сфері документообігу; 5 - у сфері публічних закупівель; 10 – у сферах, пов'язаних з галузевими повноваженнями обласної військової адміністрації.

За результатами виконання Антикорупційної програми у 2023-2025 роках реалізовано 29 заходів, спрямованих на усунення (мінімізацію) корупційних ризиків, що складає 87,9 % від запланованих.

Прогрес виконання заходів впливу на корупційні ризики відповідно до сфер ідентифікації корупційних ризиків становить:

у сфері управління персоналом — 66,6 %;

у сфері публічних закупівель — 82 %;

у сфері здійснення галузевих повноважень обласної військової адміністрації — 93 %;

у сфері організації роботи із запобігання та виявлення корупції, дотримання вимог антикорупційного законодавства — 100 %;

сфері внутрішнього аудиту – 100%;

представництво у суді – 100 %;

управління документообігом – 100%.

Середній показник виконання заходів програми відповідно до сфер ідентифікації корупційних ризиків становить 91,6 %.

Відповідно до Методології управління корупційними ризиками (наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 „Про вдосконалення процесу управління ризиками” (зі змінами)) та розділу IV Антикорупційної програми обласної військової адміністрації на 2023-2025 роки ефективність виконання антикорупційної програми становить 92 %, що встановлено визначенням стану досягнення передбачених Програмою цілей на підставі таких індикаторів:

відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття впливу на них (31 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100 %);

відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них (рівень 18 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 90 %);

відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції (69 % працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 86 %);

відсоток опитаних внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що ефективність роботи із запобігання та протидії корупції у діяльності обласної військової адміністрації підвищилася (36 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 100 %). З метою визначення відсотка зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, які вважають, що ефективність роботи із запобігання та протидії корупції у діяльності обласної військової адміністрації підвищилася було проведено письмове анонімне опитування працівників та суб'єктів звернення до обласної військової адміністрації, проте кількість суб'єктів звернення, які взяли участь в опитуванні незначна, у зв'язку з чим результати такого опитування не можуть вважатися репрезентативними;

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність обласної військової адміністрації стала більш прозорою (17 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 85 %). З метою визначення відсотка зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що ефективність роботи із запобігання та протидії корупції у діяльності обласної військової адміністрації підвищилася було проведено письмове анонімне опитування суб'єктів звернення до обласної військової адміністрації, проте кількість суб'єктів звернення, які взяли участь в опитуванні незначна, у зв'язку з чим результати такого опитування не можуть вважатися репрезентативними.

Програма навчань з антикорупційної тематики (21 навчальний захід за 3 роки) виконана в повному обсязі (додаток 3 до Антикорупційної програми на 2023-2025 роки) (100% виконання).

Завдяки реалізації Антикорупційної програми досягнуто прогресу в:

подальшому впровадженні механізмів прозорості, доброрядності, зниження корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації, сприяння формуванню культури неприйнятності корупції – забезпечено інформування на постійній основі під час інформаційно-методичної роботи та на публічних ресурсах про канали для повідомлень про корупцію для працівників облдержадміністрації та інших зацікавлених сторін; вдосконалено роботу щодо заохочення викривачів та формування культури повідомлення про

можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, оновлено правила етичної поведінки;

удосконаленні системи запобігання і протидії корупції в апараті, структурних підрозділах обласної військової адміністрації та районних військових адміністраціях, забезпеченні злагодженості та системності антикорупційної діяльності - уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції виведено зі складу апарату обласної військової адміністрації з прямим підпорядкуванням начальнику обласної військової адміністрації, чим підвищено незалежність підрозділу; в районних військових адміністраціях забезпечено введення окремих посад головних спеціалістів з питань запобігання та виявлення корупції з прямим підпорядкуванням начальнику відповідної районної військової адміністрації; затверджено нові посадові інструкції працівників підрозділу та головних спеціалістів;

формуванні та здійсненні ефективної скоординованої політики протидії корупції, забезпеченні принципів належного управління державними справами та майном, підвищенні рівня довіри суспільства до діяльності обласної військової адміністрації - підвищено кількість та якість методично-консультативної допомоги; проведено перевірки з організації роботи з запобігання та виявлення корупції в районних військових адміністраціях та на підприємствах, установах і організаціях, які належать до сфери управління обласної військової адміністрації.

10. Питання запобігання та протидії корупції в обласній військовій адміністрації також регулюються:

Регламентом обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 20 листопада 2020 року № 681/01.02-01 (зі змінами);

Інструкцією з діловодства в Тернопільській обласній державній адміністрації, затвердженою розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 29 жовтня 2018 року № 812-од (зі змінами);

Правилами етичної поведінки працівників обласної військової адміністрації, затверджені розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 06 травня 2023 року № 237/01.02-01;

Порядком організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”, внесених викривачами, в Тернопільській обласній державній адміністрації, затвердженим розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 12 лютого 2021 року № 94/01.02-01;

Положенням про механізми заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”, затвердженим розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 19 грудня 2023 року № 719/01.02-01;

розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 21 серпня 2021 року № 536/01.02-01 „Про організацію роботи щодо інформування про початок або припинення діяльності особи, уповноваженої на виконання функцій держави, в Тернопільській обласній державній адміністрації”;

розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 07 жовтня 2021 року № 612/01.02-01 „Про затвердження Порядку проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції”;

Пам’яткою рекомендацій для державних службовців обласної державної адміністрації щодо заборон, обмежень і видів відповідальності за порушення вимог встановлених антикорупційним законодавством, затвердженою головою обласної державної адміністрації 29.11.2021 за № 720/01.02-08;

Пам’яткою працівникам обласної державної адміністрації стосовно обмежень щодо отримання подарунків, затвердженою головою обласної державної адміністрації 24.12.2021 за № 808/01.02-08;

іншими нормативно-правовими актами та організаційно-розпорядчими документами, які регулюють порядок здійснення завдань і функцій обласної військової адміністрації.

11. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 р. № 1786 „Про продовження строку виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки” обласна військова адміністрація продовжує реалізацію в межах компетенції Антикорупційної стратегії на 2021-2025 та Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки.

12. Перелік завдань та заходів з реалізації засад антикорупційної політики обласної військової адміністрації, виконання Антикорупційної стратегії та Державної антикорупційної програми наведено у додатку 1.

II. Оцінювання корупційних ризиків та управління ними

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками обласної військової адміністрації, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких порушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, начальником обласної військової адміністрації видано розпорядження від 27 листопада 2025 року № 869/01.02-01 „Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації”, яким доручено провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання. З метою залучення експертів, громадськості до процесу оцінки корупційних ризиків в облдержадміністрації це розпорядження було оприлюднено на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації за посиланням : <https://oda.te.gov.ua/npas/pro-provedennia-otsiniuvannia-koruptsiinykh-ryzykiv-u-diialnosti-oblasnoi-viiskovoi-administratsii-2>

та повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції про початок оцінювання.

2. На підставі пропозицій, поданих керівниками структурних підрозділів обласної військової адміністрації та її апарату, а також зовнішніх заінтересованих сторін, розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 16 грудня 2025 року № 955/01.02-01 оновлено склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації (далі - Робоча група). Під час своєї роботи Робоча група керувалася Положенням про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації, затвердженим розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 25 січня 2023 року № 22/01.02-01 „Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації”.

З метою залучення представників зовнішніх заінтересованих сторін до процесу оцінювання корупційних ризиків на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації 01 грудня 2025 року було розміщено оголошення про залучення до складу робочої групи представників інститутів громадянського суспільства, експертів з питань запобігання та протидії корупції, а також представників юридичних осіб, що взаємодіють з обласною державною (військовою) адміністрацією: <https://oda.te.gov.ua/gromadskosti/ogoloshennya>.

Представники Громадської ради при Тернопільській обласній військовій (державній) адміністрації та Західноукраїнського національного університету у складі робочої групи не змінювались. Пропозицій щодо складу робочої групи від інших зовнішніх заінтересованих сторін не надходило.

3. З метою належної підготовки до оцінювання корупційних ризиків 12.01.2026 для членів Робочої групи проведено вступний тренінг.

Робочою групою складено та схвалено план оцінювання корупційних ризиків, визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій обласної військової адміністрації, її внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін (протокол засідання робочої групи від 12.01.2026 №1).

4. Робочою групою визначено функції та активи обласної військової адміністрації, що становлять значну економічну цінність, встановлено внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони, зібрано та проаналізовано інформацію про інші фактори середовища обласної військової адміністрації та визначено вразливі до корупції функції та процеси.

5. До джерел інформації, які використовувалися під час оцінювання корупційних ризиків, належать:

1) Антикорупційна програма обласної військової адміністрації на 2023 – 2025 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

2) результати анонімних опитувань (анкетувань) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, які були проведені в період з 28 січня до 10 лютого 2026;

3) програмні документи та плани діяльності обласної військової адміністрації, зокрема:

план роботи Тернопільської обласної військової адміністрації на 2026 рік, затверджений розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 30 грудня 2025 року № 955/01.02-01;

Стратегія розвитку Тернопільської області на 2021-2027 роки, затверджена рішенням Тернопільської обласної ради від 03 грудня 2020 року № 16 (в редакції, схваленій розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 04.04.2025 № 22/01.02-01);

План заходів з реалізації у 2025–2027 роках Стратегії, схвалений розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 22.10.2025 № 727/01.02-01;

розвитку Тернопільської області на 2021–2027 роки Регіональна програма інформатизації „Цифрова Тернопільщина” на 2025-2027 роки, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 16 грудня 2024 року № 710/01.02-01;

програма інформатизації апарату Тернопільської обласної військової адміністрації на 2025–2027 роки, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 31 жовтня 2024 року № 600/01.02-01 (зі змінами);

обласна програма забезпечення розвитку освіти в Тернопільській області на 2025–2027 роки, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 03 березня 2025 року № 144/01.02-01 (зі змінами);

обласна комплексна програма соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 18 грудня 2024 року № 752/01.02-01 (зі змінами);

програма збереження культурної спадщини Тернопільської області на 2026-2027 роки, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 07 жовтня 2025 року № 675/01.02-01;

програма розвитку туризму в Тернопільській області на 2026-2027 роки, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 07 жовтня 2025 року № 676/01.02-01 (зі змінами);

обласна цільова програма розвитку фізичної культури і спорту на 2025-2027 роки, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 16 грудня 2024 року № 716/01.02-01 (зі змінами);

програма утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення Тернопільської області на 2025-2027 роки, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 18 грудня 2024 року № 751/01.02-01 (зі змінами);

програма охорони навколишнього природного середовища в Тернопільській області на 2021-2027 роки, затверджена рішенням сесії Тернопільської обласної ради від 03 лютого 2021 року № 58 (зі змінами);

обласна комплексна програма енергонезалежності та енергоефективності на 2025-2027 роки, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 13 грудня 2024 року № 691/01.02-01;

програма регіонального економічного розвитку Тернопільської області на 2025-2027 роки, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 15 грудня 2024 року № 706/01.02-01 (зі змінами);

програма розвитку рибного господарства Тернопільської області на період до 2030 року, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 28 липня 2023 року № 390/01.02-01 (зі змінами);

програма профілактики та боротьби зі сказом в Тернопільській області на 2025-2027 роки, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 04 серпня 2025 року № 522/01.02-01 (зі змінами);

4) матеріали внутрішніх аудитів, проведених у структурних підрозділах обласної військової адміністрації та районних військових адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, які належать до сфери управління обласної військової адміністрації;

5) звернення та скарги на діяльність обласної військової адміністрації, її структурних підрозділів та окремих працівників;

6) матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань, рішень судів у цивільних, адміністративних, господарських справах, учасником яких була обласна військова адміністрація або її структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права;

7) відомості Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, Єдиного державного реєстру судових рішень;

8) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю обласної військової адміністрації;

9) відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації.

За результатами аналізу отриманої інформації складено 9 аналітичних довідок.

6. Оцінювання корупційних ризиків здійснювалося за допомогою таких методів та способів:

аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність обласної військової адміністрації;

проведення анкетування працівників та зовнішніх заінтересованих сторін обласної військової адміністрації;

моделювання правдоподібних сценаріїв вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

проведення мозкового штурму;

метод „ЩО – ЯКЩО”.

7. Під час оцінювання корупційних ризиків Робочою групою виявлено такі потенційно вразливі до корупції групи функцій обласної військової адміністрації:

призначення на вакантні посади державної служби в порядку, передбаченому статтею 10 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”;

проведення щорічного оцінювання державних службовців;

преміювання державних службовців та інших працівників;

надання адміністративних послуг щодо використання лісових ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

передача у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній власності;

планування та проведення моніторингу об'єктів культурної спадщини;

виготовлення облікової та науково-проектної документації на об'єкти культурної спадщини, які перебувають у власності держави в особі обласної військової адміністрації;

видача дозвільних документів та надання інших адміністративних послуг у сфері охорони пам'яток місцевого значення;

продовження на період дії воєнного стану строку дії договору з автомобільним перевізником (який за результатами проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що проходять територією 2 або більше територіальних громад та не виходять за межі області, визнаний переможцем, та з яким укладено відповідний договір);

видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів;

внутрішній контроль та внутрішній аудит;

здійснення функцій замовника об'єкта будівництва;

технічний нагляд за будівельними роботами;

публічні закупівлі;

визначення банку для укладення договору банківського вкладу (депозиту);

управління підпорядкованими підприємствами, установами та організаціями державної форми власності;

фінансування з обласного бюджету установ (закладів), що належать до сфери управління обласної військової адміністрації;

забезпечення функціонування системи мотивацій тренерів і спортсменів до високих спортивних досягнень;

запобігання та виявлення корупції;

представництво в суді;

надання одноразової матеріальної допомоги для певних категорій осіб.

8. Для кожного заходу впливу на корупційний ризик Робочою групою визначено виконавців таких заходів, встановлено терміни та індикатори їх виконання.

Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні імовірності їх реалізації, наслідків від їх реалізації та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання зазначені у реєстрі ризиків (додаток 2).

За результатами публічного обговорення проєкту Програми пропозицій від внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін не надходило.

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою підтримання рівня знань працівників обласної військової адміністрації, ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, а також мінімізації ризиків вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, в обласній військовій адміністрації проводяться у різних формах навчання.

2. Підвищення кваліфікації державних службовців обласної військової адміністрації здійснюється на базі державного закладу післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації” відповідно до Плану-графіка підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, що затверджується щороку начальником обласної військової адміністрації за погодженням з головою Національного агентства України з питань державної служби. План-графік підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на 2026 рік погоджений 21 листопада 2025 року головою Національного агентства України з питань державної служби та затверджений розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 08 грудня 2025 року № 897/01.02-01.

До проведення занять залучаються працівники Сектору та інші представники обласної військової адміністрації, правоохоронних органів, експерти у галузі антикорупційної діяльності.

3. З метою формування антикорупційної культури та виховання нетерпимості до корупції навчальні заходи також організовуються працівниками Сектору.

Сектор визначає потреби у проведенні навчання з питань запобігання та виявлення корупції для працівників апарату та структурних підрозділів обласної військової адміністрації та організовує проведення відповідних навчальних заходів.

Сектор самостійно визначає форму проведення навчального заходу (семінари, тренінги, лекції, круглі столи тощо) та його формат - дистанційно (онлайн) або очно (офлайн) залежно від потреб та фактичних обставин.

Крім навчань, Сектор проводить консультації для працівників обласної військової адміністрації щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом, відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у

декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

У разі прийняття (внесення змін до діючих) актів законодавства або внутрішньо-розпорядчих актів обласної військової адміністрації у сфері запобігання та виявлення корупції Сектор організовує доведення такої інформації до відома працівників обласної військової адміністрації, районних військових адміністрацій, а також підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління обласної військової адміністрації.

У разі проведення Національним агентством запобігання корупції або іншими органами державної влади навчальних заходів з питань роз'яснення антикорупційного законодавства обласна військова адміністрація сприяє участі її працівників у таких заходах.

4. Орієнтовний план навчальних заходів на 2026 – 2028 роки для посадових осіб апарату та структурних підрозділів обласної військової адміністрації, а також підприємств, установ, організацій, які належать до сфери управління обласної військової адміністрації наведено у додатку 3.

5. З метою поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування обласна військова адміністрація:

забезпечує розміщення та постійне оновлення на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації у розділі „Антикорупційна діяльність” нормативно-правових актів, методичних матеріалів та іншої інформації з питань запобігання корупції;

проводить / бере участь (на запрошення заінтересованих сторін) в брифінгах, зустрічах, інших заходах, на яких обговорюються питання антикорупційного спрямування;

організовує розміщення Антикорупційної програми, звітів про її виконання на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації у вільному доступі;

забезпечує оприлюднення інформації про результати діяльності обласної військової адміністрації, спрямованої на запобігання та виявлення корупції, на власних офіційних сторінках в соціальних мережах та внутрішніх інформаційних ресурсах, місцевих медіа.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу обласної військової адміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

2. Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики обласної військової адміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів, заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою.

3. Керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації та її апарату, відповідно до компетенції, щопівроку до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, подають Сектору інформацію про виконання заходів Антикорупційної програми, їх актуальність, а у разі невиконання або невчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

4. Сектор аналізує, узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми та подає його начальнику обласної військової адміністрації для прийняття відповідних рішень.

5. Звіт та результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики, які відображаються у реєстрі ризиків, розміщуються на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації.

6. Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться Сектором після спливу строку, на який вона приймалася, з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

7. Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

8. Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми визначається:

прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою (у відсотках);

загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

9. Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених Антикорупційною програмою цілей на підставі таких індикаторів:

зменшення кількості випадків вчинення працівниками обласної військової адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень

Антикорупційної програми у порівнянні з попереднім періодом (у разі зменшення – індикатор досягнуто на 100%);

відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них (20 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100 %);

відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них (рівень 20 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 100 %);

відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції (80 % працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 100 %);

відсоток опитаних внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що ефективність роботи із запобігання та протидії корупції у діяльності обласної військової адміністрації підвищилася (20 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 100 %).

10. За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми начальнику обласної військової адміністрації подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності. Звіт розміщується на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації.

11. Оцінка виконання Антикорупційної програми та пропозиції щодо удосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються під час підготовки антикорупційної програми на наступний період.

12. Антикорупційна програма підлягає перегляду у разі:

змін у середовищі обласної військової адміністрації (організаційній структурі, функціях та процесах);

внесення змін до законодавства в тому числі антикорупційного, які істотно впливають на діяльність обласної військової адміністрації;

виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей та недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

ідентифікації нових корупційних ризиків;

відмови Національного агентства з питань запобігання корупції у погодженні Антикорупційної програми;

врахування обласною військовою адміністрацією пропозицій до Антикорупційної програми, наданих Національним агентством з питань запобігання корупції;

в інших випадках (за необхідності).

13. Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків в установленому порядку.

14. У разі наявності підстав для перегляду Антикорупційної програми, завідувач Сектору ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проєкт відповідних змін.

Підготовлений проєкт змін Антикорупційної програми подається на розгляд начальникові обласної військової адміністрації в установленому порядку.

15. Зміни до Антикорупційної програми затверджуються розпорядженням начальника обласної військової адміністрації та надсилаються на погодження Національному агентству з питань запобігання корупції.

16. Зміни до Антикорупційної програми вводяться в дію з дати їх погодження Національним агентством з питань запобігання корупції.

Додаток 1
до Антикорупційної програми
Тернопільської обласної військової
адміністрації на 2026–2028 роки
(розділ I, пункт 12)

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики обласної військової адміністрації
виконання Антикорупційної стратегії та Державної антикорупційної програми**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строки виконання			Відповідальні за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026 рік	2027 рік	2028 рік			
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання корупції	1. Проведення моніторингу виконання Антикорупційної програми	щопівроку до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	щопівроку до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	щопівроку до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації; керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації;	підготовлено звіт про виконання Антикорупційної програми та подано його начальнику обласної військової адміністрації. Результати моніторингу оприлюднено на сайті обласної військової адміністрації	додаткових ресурсів не потребує
	2.Проведення перевірок з організації роботи із запобігання та виявлення	протягом року (за	протягом року (за	протягом року (за	сектор з питань запобігання та виявлення корупції	підготовлено довідку про стан організації роботи	додаткових ресурсів не потребує

	корупції у структурних підрозділах обласної військової адміністрації, районних військових адміністраціях та на підприємствах, установах та організаціях, які належать до сфери управління обласної військової адміністрації	окремим графіком	окремим графіком	окремим графіком	обласної військової адміністрації	із запобігання та протидії корупції на об'єкті перевірки	
	3. Проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків з метою аналізу інформації про зміни в середовищі обласної військової адміністрації та ідентифікації нових корупційних ризиків	грудень	грудень	грудень	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	проведено засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків, складено протокол засідання	додаткових ресурсів не потребує
2. Інформацій-на діяльність антикорупцій-ного спрямування	1. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	постійно протягом року у разі звернення	постійно протягом року у разі звернення	постійно протягом року у разі звернення	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	надано роз'яснення працівникам обласної військової адміністрації та забезпечено облік наданих роз'яснень у відповідному журналі	додаткових ресурсів не потребує
	2. Розміщення та постійне оновлення на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації у	протягом року	протягом року	протягом року	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	матеріали розміщено на офіційному вебсайті обласної	додаткових ресурсів не потребує

	розділі „Антикорупційна діяльність” нормативно-правових актів, методичних матеріалів та іншої інформації з питань запобігання корупції				адміністрації	військової адміністрації	
	3. Проведення опитування (інтерв'ювання) внутрішніх сторін з метою виявлення рівня обізнаності працівників з нормами антикорупційного законодавства та внутрішніх розпорядчих документів, які регламентують антикорупційну політику обласної військової адміністрації	жовтень	жовтень	жовтень	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	проведено опитування (інтерв'ювання) працівників обласної військової адміністрації та складено довідку про результати такого опитування	додаткових ресурсів не потребує
II Реалізація антикорупційної політики в управлінні персоналом, формування негативного ставлення до корупції							

1. Удосконалення системи управління персоналом, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень	1. Організація проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад, у передбачених законом випадках	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	відділ управління персоналом апарату обласної військової адміністрації; керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права	підготовлено довідку про результати спеціальної перевірки	додаткових ресурсів не потребує
	2. Перевірка щодо додержання антикорупційного законодавства під час візування проєктів розпоряджень та наказів начальника обласної військової адміністрації, наказів по апарату обласної військової адміністрації з кадрових питань	постійно	постійно	постійно	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	забезпечено стовідсоткове опрацювання проєктів розпорядчих документів з кадрових питань	додаткових ресурсів не потребує
	3. Ознайомлення та доведення до відома підпис працівникам обласної військової адміністрації правил етичної поведінки працівників обласної	постійно протягом року (в день призначення на посаду)	постійно протягом року (в день призначення на посаду)	постійно протягом року (в день призначення на посаду)	відділ управління персоналом апарату обласної військової адміністрації; структурні підрозділи обласної військової	підписане працівником обласної військової адміністрацій повідомлення,	додаткових ресурсів не потребує

	державної адміністрації, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 28 січня 2021 року №59/01.02-01				адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права	долучено до особової справи	
	4. Організація процедури проведення адаптації новопризначених працівників	до 31 грудня	-	-	відділ управління персоналом апарату обласної військової адміністрації; керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації;	прийнято розпорядчий документ, яким врегульовано процедуру адаптації новопризначених працівників	додаткових ресурсів не потребує
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Забезпечення виконання вимог розділу VII Закону України „Про запобігання корупції”	1. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	у визначені законом строки	у визначені законом строки	у визначені законом строки	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	перевірено факти подання декларацій суб'єктами декларування	додаткових ресурсів не потребує
	2. Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання	у визначені законом строки	у визначені законом строки	у визначені законом строки	сектор з питань запобігання та виявлення корупції	повідомлено Національне агентство з питань запобігання	додаткових ресурсів не потребує

	чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування				обласної військової адміністрації	корупції у встановленому порядку та за встановленою формою	
2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників обласної військової адміністрації	1. Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в обласній військовій адміністрації	постійно	постійно	постійно	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в обласній військовій адміністрації; підготовлено пропозиції керівництву (у разі потреби)	додаткових ресурсів не потребує
	2. Розроблення інформаційного буклету щодо алгоритму дій у разі наявності конфлікту інтересів	-	до 1 липня	-	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	розроблення інформаційного буклету щодо алгоритму дій у разі наявності конфлікту інтересів	додаткових ресурсів не потребує
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації	1. Перевірка документації стосовно проведення публічних закупівель	згідно з планом закупівель	згідно з планом закупівель	згідно з планом закупівель	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	проведено перевірку та завізовано проект договору	додаткових ресурсів не потребує
	2. Моніторинг оприлюднення звітів про укладені	згідно з планом закупівель	згідно з планом закупівель	згідно з планом закупівель	сектор з питань запобігання та виявлення корупції	розміщено інформаційне повідомлення	додаткових ресурсів не потребує

корупційних ризиків	договори та звітів про їх виконання				обласної військової адміністрації відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної військової адміністрації		
2. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1. Проведення інвентаризації активів та зобов'язань в апараті та структурних підрозділах обласної військової адміністрації	листопад – грудень	листопад – грудень	листопад – грудень	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної військової адміністрації; структурні підрозділи обласної військової адміністрації	складено протоколи інвентаризаційних комісій	додаткових ресурсів не потребує
	2. Проведення внутрішнього аудиту у структурних підрозділах обласної військової адміністрації щодо здійснення оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань, функцій, бюджетних програм, надання адміністративних послуг, здійснення контрольно-наглядових функцій	відповідно до плану проведення аудиту	відповідно до плану проведення аудиту	відповідно до плану проведення аудиту	сектор внутрішнього аудиту обласної військової адміністрації	проведено внутрішній аудит та складено аудиторський звіт	додаткових ресурсів не потребує

V. Заохочення та формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”							
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” працівниками обласної військової адміністрації	1. Організація роботи внутрішніх каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” працівниками обласної військової адміністрації з використанням офіційного вебсайту обласної військової адміністрації, електронної поштової скриньки та телефонної мережі (анонімної гарячої лінії)	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	забезпечено можливість повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” працівниками обласної військової адміністрації з використанням офіційного вебсайту обласної військової адміністрації, електронної поштової скриньки та телефонної мережі (анонімної гарячої лінії)	додаткових ресурсів не потребує
	2. Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	постійно протягом року (у разі надходження такого звернення)	постійно протягом року (у разі надходження такого звернення)	постійно протягом року (у разі надходження такого звернення)	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	надано методичну допомогу та консультації	додаткових ресурсів не потребує

VI. Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів

1. Організація інформаційних кампаній стосовно реалізації обласною військовою адміністрацією антикорупційної політики	1. Розміщення актуальної інформації щодо вжитих заходів з реалізації Антикорупційної програми	до 20 січня, до 20 липня	до 20 січня, до 20 липня	до 20 січня, до 20 липня	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації;	інформацію оприлюднено на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації	додаткових ресурсів не потребує
	2. Підготовка інформації про результати роботи обласної військової адміністрації за відповідний рік для включення до проєкту Національної доповіді щодо реалізації державної антикорупційної політики	до 15 січня	до 15 січня	до 15 січня	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	інформацію надано для узагальнення Національному агентству з питань запобігання корупції	додаткових ресурсів не потребує
2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	1. Проведення консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації антикорупційної політики обласної військової адміністрації	постійно протягом року (у разі внесення змін до антикорупційної програми)	постійно протягом року (у разі внесення змін до антикорупційної програми)	постійно протягом року (у разі внесення змін до антикорупційної програми)	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	звіт за результатами публічного обговорення оприлюднено на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації	додаткових ресурсів не потребує
	2. Проведення опитування зовнішніх заінтересованих сторін щодо прозорості та відкритості діяльності	серпень	серпень	серпень	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	проведено опитування зовнішніх заінтересованих сторін щодо прозорості та	додаткових ресурсів не потребує

	обласної військової адміністрації					відкритості діяльності обласної військової адміністрації, за результатами якого підготовлено інформаційну довідку	
VII. Організація виконання заходів Державної антикорупційної програми							
1. Заходи Державної антикорупційної програми	1. Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, та перевірки наявності інших підстав для внесення населених місць до зазначеного Списку, а також актуалізація документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем, та внесення його до Списку історичних населених місць України	щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця	щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця	щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця	департамент культури та туризму обласної військової адміністрації	надано переліки пам'яток та об'єктів культурної спадщини, що формують історичне ядро населеного пункту, що внесений або претендує на внесення до Списку історичних населених місць України	додаткових ресурсів не потребує
	2. Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів	щокварталу до 15 числа наступного за	щокварталу до 15 числа наступного за	щокварталу до 15 числа наступного за	департамент культури та туризму обласної	своєчасно надано інформацію щодо інвентаризації та	додаткових ресурсів не потребує

	культурної спадщини для створення повного та єдиного електронного реєстру об'єктів культурної спадщини	звітним періодом місяця	звітним періодом місяця	звітним періодом місяця	військової адміністрації	моніторингу об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, оцифровано облікову документацію	
	3. Проведення державної інвентаризації земель	щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця	щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця	щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця	департамент архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації	своєчасно надано інформацію щодо проведення державної інвентаризації земель та прийнято внутрішні розпорядчі документи	додаткових ресурсів не потребує
	4. Забезпечення оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проектної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машиночитному форматі	щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця	щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця	щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця	департамент розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації	забезпечено розміщення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних щодо дорожніх інфраструктурних проєктів згідно із стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), у машиночитному форматі згідно із стандартами OC4IDS	додаткових ресурсів не потребує

	згідно із стандартами OC4IDS						
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Додаток 3
до Антикорупційної програми
Тернопільської обласної військової
адміністрації на 2026–2028 роки
(розділ III, пункт 4)

План навчальних заходів з антикорупційної тематики в обласній військовій адміністрації на 2026 – 2028 роки

№ з/п	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Відповідальний за проведення заходу
1.	Короткострокова програма підвищення кваліфікації „Актуальні питання реалізації чинного законодавства з питань запобігання корупції”	січень 2026, січень 2027, січень 2028	державні службовці категорій „Б” і „В”	державний заклад післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації”
2.	Короткострокова програма підвищення кваліфікації „Діяльність уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції”	лютий 2026, лютий 2027, лютий 2028	державні службовці категорій „Б” і „В”	державний заклад післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації”
3.	Короткострокова програма підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції в органах публічної влади	протягом року	державні службовці категорій „Б” і „В”	державний заклад післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації”

4.	Електронне декларування: базові аспекти. Сервіси та реєстри. Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави	березень 2026, березень 2027, березень 2028	державні службовці обласної військової адміністрації	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації
5.	Викривачі корупції. Гарантії їх захисту за законодавством України. Способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення працівниками Тернопільської обласної військової адміністрації та порядок їх розгляду	червень 2026, червень 2027, червень 2028	працівники обласної військової адміністрації	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації
6.	Викривачі корупції. Гарантії їх захисту за законодавством України. Способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення працівниками Тернопільської обласної військової адміністрації та порядок їх розгляду	липень 2026, липень 2027, липень 2028	працівники підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління обласної військової адміністрації	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації
7.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших обмежень	серпень 2026, серпень 2027, серпень 2028	працівники обласної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління обласної військової адміністрації	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації

8.	Корупційні ризики під час виконання службових обов'язків, у сфері дотримання вимог Закону України „Про запобігання корупції”	жовтень 2026, жовтень 2027, жовтень 2028	працівники обласної військової адміністрації	сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової адміністрації
----	--	--	--	---

№ з/п	Функція, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Термін (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики		
						Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал "х")	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал "у")	Рівень корупційного ризику (бал "х" * "у")						Фактичний термін виконання заходів впливу на корупційні ризики	Стигматизація заходів впливу на корупційний ризик	Оцінка результатів виконання заходів впливу на корупційні ризики або інформація про перешкоди невиконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Призначення на вакантні посади державної служби в порядку, передбаченому статтею 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"	можливість зловживання службовим становищем, отримання посадовими особами неспропорційної вигоди на етапі прийняття та попереднього розгляду документів під час добору працівників на підставі та в порядку, передбаченому статтею 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»	у зв'язку з введенням в Україні правового режиму воєнного стану та призупиненням процедури проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, добір працівників здійснюється на підставі та в порядку, передбаченому ст. 10 Закону України „Про правовий режим воєнного стану“. Існує можливість отримання посадовими особами неспропорційної вигоди за допомогою при подачі документів, надання переваги одним кандидатам перед іншими, необгрунтованої відмови у прийнятті документів з підстав їх неповноти	відсутність законодавчо регульованої процедури проведення добору на вакантні посади державної служби під час дії правового режиму воєнного стану; недобросовісність посадових осіб обласної військової адміністрації; наявність дискреційних повноважень працівників служби управління персоналом під час прийняття та попереднього розгляду документів, оцінки їх повноти	Закон України „Про державну службу“, Закон України „Про правовий режим воєнного стану“, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 01 серпня 2023 року № 399/01.02-01 "Про затвердження методичних рекомендацій щодо призначення на посади державної служби в обласній військовій адміністрації в умовах правового режиму воєнного стану"	низький -1	середній- 2	низький - 2	1. Розміщення (оновлення) на вебсайті обласної та районних військових адміністрацій оголошення про потребу заміщення посад державної служби із зазначенням встановлених кваліфікаційних вимог до кандидата, переліку необхідних документів та строки для їх подання. 2. Проведення анонімного опитування щодо прозорості проведення відбору серед кандидатів на посади шляхом заповнення відповідної анкети на вебсайті обласної військової адміністрації	1. Щомісячно до 10 числа. 2. Постійно (до відновлення конкурсної процедури)	1. Відділ управління персоналом апарату обласної військової адміністрації; керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації; районні військові адміністрації. 2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації; управління документального забезпечення апарату обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Розміщено (оновлено) на вебсайтах обласної та районних військових адміністрацій оголошення про потребу заміщення посад державної служби із зазначенням встановлених кваліфікаційних вимог до кандидата, переліку необхідних документів та строки для їх подання. 2. Опрацьовано 100% заповнених та поданих анкет, про що складено інформаційну довідку			
2.	Проведення щорічного оцінювання державних службовців	Ймовірність зловживання службовим становищем безпосереднім керівником під час проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	безпосередні керівники під час проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців можуть приймати суб'єктивні та упереджені рішення, що може призвести до необ'єктивного виставлення негативної / відмінної оцінки і, як наслідок, безспідставного звільнення працівника / безспідставного нарахування премій	недобросовісність безпосередніх керівників державних службовців, недостатній контроль за процедурою оцінювання службової діяльності державних службовців	постанова Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640 "Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців", проведення за участю уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції) аналізу матеріалів щодо щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців, за результатами якого виставлено негативні / відмінні оцінки, та подання інформаційної довідки суб'єкту призначення	низький -1	середній- 3	середній - 3	1. Розроблення та прийняття внутрішнього організаційно-розпорядчого документу щодо впровадження системи моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців. 2. Проведення роз'яснювальної роботи для державних службовців обласної військової адміністрації щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, моніторингу їх виконання та оцінювання результатів	1. До 01 лютого 2027 р. 2. У IV кварталі щоріку	1. Відділ управління персоналом апарату обласної військової адміністрації; керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації. 2. Відділ управління персоналом апарату обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Розроблено та затверджено розпорядчий документ, який регламентує порядок прийняття рішень про преміювання та встановлення стимулюючих виплат керівникам підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління обласної військової адміністрації. 2. Проведено аналіз результатів діяльності підприємств, установ, організацій та наявних фінансових ресурсів, та внесено відповідні пропозиції суб'єкту призначення			
3.	Преміювання державних службовців та інших працівників	Ймовірність застосування керівниками суб'єктивного підходу під час визначення розміру премії підлеглих працівників	існує ймовірність подання керівниками суб'єктивних та упереджених пропозицій щодо розміру премії підлеглих працівників	недобросовісність посадових осіб; відсутність критеріїв оцінки внеску працівника в загальні результати роботи підрозділу чи органу	Закон України „Про державну службу“, Типове положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратів (секретаріатів), затверджене наказом НАДС від 09.06.2025 № 74-25, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за № 898/44304, Положення про преміювання державних службовців апарату та структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права обласної державної адміністрації, що провели класифікацію посад державної служби, затверджене наказом по апарату обласної військової адміністрації від 30 червня 2025 року № 9/01.02-05	середній-2	середній-2	середній-4	проведення періодичного аналізу пропозицій про визначення розміру премій та стимулюючих виплат відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів про порядок преміювання на предмет їх фактичного виконання та належної обгрунтованості, а також проведення індивідуальної бесіди (у разі виявлення застосування керівником суб'єктивного підходу)	не рідше 1 разу на півроку	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	проведено періодичний аналіз пропозицій про визначення розміру премій відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів про порядок преміювання на предмет їх фактичного виконання та належної обгрунтованості, а також проведено індивідуальні бесіди (у разі виявлення застосування керівником суб'єктивного підходу)			

4.	Надання адміністративних послуг щодо використання лісових ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду	можливість зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівниками департаменту екології та природних ресурсів обласної військової адміністрації при розгляді клопотань щодо використання лісових ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду	видача дозвільних документів на використання лісових ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду (погодження призначення вибіркових санітарних рубок, погодження переліку заходів з поліпшення санітарного стану лісів, погодження способів і строків очищення лісосік від порубкових решток та ін.) здійснюється після попереднього обстеження уповноваженим працівником департаменту екології та природних ресурсів обласної військової адміністрації лісових насаджень в натурі, а тому існує ймовірність отримання неправомірної вигоди від лісокористувача працівником департаменту екології та природних ресурсів обласної військової адміністрації за внесення недостовірних відомостей до акту обстеження лісових насаджень в натурі	недобросовісність посадових осіб; відсутність контролю за працівником, який здійснює обстеження лісових насаджень	Лісовий кодекс України, закони України „Про природно-заповідний фонд України”, „Про адміністративні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2007 р. № 761 "Про затвердження Порядку спеціального використання лісових ресурсів", від 27 липня 1995 р. № 555 "Про затвердження Санітарних правил в лісах України" (зі змінами), надання адміністративних послуг щодо використання лісових ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду (погодження призначення вибіркових санітарних рубок, погодження переліку заходів з поліпшення санітарного стану лісів, погодження способів і строків очищення лісосік від порубкових решток та ін.) здійснюється лише після попереднього обстеження лісових насаджень в натурі	низький-1	високий-3	середній-3	1. Проведення директором департаменту екології та природних ресурсів обласної військової адміністрації вибіркових перевірок матеріалів обстеження лісових насаджень в натурі. 2. Обстеження лісових насаджень в натурі та підписання відповідного акту здійснюється не менш як двома працівниками	постійно (не менше 5 перевірок на рік)	департамент екології та природних ресурсів обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Проведено директором департаменту екології та природних ресурсів обласної військової адміністрації вибіркові перевірки матеріалів обстеження лісових насаджень в натурі (не менше 5 перевірок на рік). 2. Обстежено лісові насадження в натурі та підписано відповідний акт не менш як двома працівниками			
5.	Передача у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній власності	можливість отримання неправомірної вигоди або зловживання службовим становищем при розгляді клопотань про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок державної власності, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів	існує ймовірність зловживання службовим становищем працівниками департаменту екології та природних ресурсів обласної військової адміністрації шляхом створення штучних перешкод заявнику (висування незаконних вимог до оформлення документів, затгування строків розгляду), з метою спонукання до надання неправомірної вигоди під час розгляду та підготовки проєктів розпоряджень начальника обласної військової адміністрації щодо передачі у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок державної власності. Також існує ймовірність вчинення дій в умовах конфлікту інтересів	недосконалість документів, що регламентують процедуру подачі заяв, їх розгляду та прийняття рішень; недобросовісність посадових осіб; конфлікт інтересів	Земельний кодекс України, Закон України "Про адміністративну процедуру"	середній -2	високий - 3	високий - 6	1. Оновлення та приведення у відповідність до чинного законодавства інформаційних та технологічних карток надання відповідних адміністративних послуг у сфері розпорядження земельними ділянками державної власності. 2. Забезпечення прийому заяв та видачі рішень через ЦНАП. 3. Попередження посадових осіб, які приймають участь у наданні послуги, про персональну (кримінальну та адміністративну) відповідальність за порушення вимог земельного та антикорупційного законодавства.	1. До 31 грудня 2026 року. 2. До 1 липня 2027 року. 3. В триденний термін з дня призначення на посаду	департамент екології та природних ресурсів обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Оновлено та приведено у відповідність до чинного законодавства інформаційні та технологічні картки надання адміністративних послуг у сфері розпорядження земельними ділянками державної власності. 2. Прийом документів та видача рішень здійснюється через ЦНАП. 3. Письмово попереджено посадових осіб про персональну відповідальність за порушення вимог земельного та антикорупційного законодавства			
6.	Планування та проведення моніторингу об'єктів культурної спадщини	існує ймовірність зловживання службовим становищем працівниками обласної військової адміністрації під час планування та проведення моніторингу об'єктів культурної спадщини	існує ймовірність зловживання працівниками своїм службовим становищем під час планування заходів моніторингу з метою отримання неправомірної вигоди від користувача або власника такого об'єкта з метою приховування стану об'єкта культурної спадщини	відсутність критеріїв формування переліку об'єктів культурної спадщини, які підлягають моніторингу; наявність дискреційних повноважень посадових осіб, які формують перелік об'єктів, що підлягає моніторингу у відповідному році; недобросовісність посадових осіб	Закон України "Про охорону культурної спадщини", Порядок обліку об'єктів культурної спадщини, затверджений наказом Міністерства культури України від 11.03.2013 № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 1 квітня 2013 р. за № 528/23060	середній -2	високий-3	високий-6	прийняття внутрішньо-організаційного розпорядчого документу з чітким переліком критеріїв для відбору та формування переліку об'єктів культурної спадщини, які підлягають моніторингу у відповідному році	до 31 грудня 2026 року	департамент культури та туризму; управління містобудування та архітектури обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	прийнято внутрішньо-організаційний розпорядчий документ, в якому визначено критерії для відбору та формування переліку об'єктів культурної спадщини, які підлягають моніторингу у відповідному році			
7.	Виготовлення облікової та науково-проектної документації на об'єкти культурної спадщини, які перебувають у власності держави в особі обласної військової адміністрації	ймовірність отримання неправомірної вигоди службовим становищем обласної військової адміністрації за умисну бездіяльність, спрямовану на невиготовлення облікової та науково-проектної документації на об'єкти культурної спадщини, які перебувають у власності держави в особі обласної військової адміністрації	існує ймовірність отримання неправомірної вигоди посадовими особами департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації, управління містобудування та архітектури обласної військової адміністрації за невчинення дій, спрямованих на виготовлення облікової та науково-проектної документації на об'єкти культурної спадщини, які перебувають у власності держави в особі обласної військової адміністрації, з метою унеможливлення належного моніторингу стану збереження об'єкта культурної спадщини, чи ідентифікації такого об'єкта, що може призвести до подальшого незаконного його вибуття з державної власності	недобросовісність посадових осіб; відсутність контролю за станом виготовлення облікової та науково-проектної документації на об'єкти культурної спадщини; наявність дискреційних повноважень під час вибору об'єктів, на які планується виготовлення документації	Закон України „Про охорону культурної спадщини”, „Про охорону археологічної спадщини” Земельний кодекс України, Порядок обліку об'єктів культурної спадщини, затверджений наказом Міністерства культури України від 11.03.2013 № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 1 квітня 2013 р. за № 528/23060	середній-2	дуже високий-4	високий-8	1. Розроблення та прийняття організаційно-розпорядчого документу щодо порядку визначення пріоритетності об'єктів культурної спадщини та черговості виготовлення на них облікової та науково-проектної документації. 2. Затвердження заступником начальника обласної військової адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків) планів виготовлення відповідно до критерію пріоритетності об'єктів культурної спадщини та звітів про їх виконання	1. До 31 грудня 2026 року. 2. Щороку до 31 січня	1. Департамент культури та туризму обласної військової адміністрації, управління містобудування та архітектури обласної військової адміністрації. 2. Департамент культури та туризму обласної військової адміністрації, управління містобудування та архітектури обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Розроблено та прийнято організаційно-розпорядчий документ щодо порядку визначення пріоритетності об'єктів культурної спадщини та черговості виготовлення на них облікової та науково-проектної документації. 2. Затверджено заступником начальника обласної військової адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків) план виготовлення облікової та науково-проектної документації на відповідний рік на основі критерію пріоритетності об'єктів культурної спадщини та звіт про його виконання			

8.	Видача дозвілних документів та надання інших адміністративних послуг у сфері охорони пам'яток місцевого значення	можливість зловживання службовим становищем та отримання працівниками департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації, управління містобудування та архітектури обласної військової адміністрації неправомірної вигоди під час надання адміністративних послуг у сфері охорони пам'яток місцевого значення	існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди під час надання адміністративних послуг у сфері охорони пам'яток місцевого значення (видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музефікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення; надання розгляду документів, створення штучних перешкод у їх наданні одним особам та сприяння іншим	особистий контакт працівників з отримувачами адміністративних послуг; неефективність контролю в діяльності підрозділів, що надають адміністративні послуги у сфері охорони пам'яток місцевого значення; наявність дискреційних повноважень посадових осіб, які приймають участь у наданні адміністративних послуг; недостатній рівень професійних знань у сфері надання адміністративних послуг та дотримання адміністративної процедури; недобросовісність посадових осіб	розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг"; наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики та Міністерства культури і мистецтва України від 26.02.2001 № 42/94 "Про затвердження Типового положення про Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини місцевих органів охорони культурної спадщини", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 березня 2001 р. за № 235/542/6; розпорядження обласної військової адміністрації від 02 травня 2025 року № 278/01.02-01 "Про Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини при Тернопільській обласній державній адміністрації" (зі змінами), наказ департаменту культури та туризму від 11.04.2025 № 59/02.1-14 "Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг"	нижчий-1	високий-3	середній-3	1. Цифровізація та деперсоналізація (усунення людського фактора): прийом заяв та видача результатів виключно через ЦНАП або електронні сервіси. 2. Запровадження контролю за черговістю та станом розгляду заяв суб'єктів звернень шляхом формування відповідного звіту за допомогою системи електронного документообігу АСКОД та розгляд стану виконавської дисципліни на апаратних нарадах при керівнику. 3. Проведення внутрішніх навчань щодо порядку надання адміністративних послуг та дотримання вимог адміністративної процедури	1. До 31 березня 2027 року. 2. Щоквартально до 10 числа. 3. І квартал 2027 року	1. Департамент культури та туризму; управління містобудування та архітектури; управління цифрової трансформації обласної військової адміністрації. 2. Департамент культури та туризму; управління містобудування та архітектури обласної військової адміністрації. 3. Відділ управління персоналом апарату обласної військової адміністрації, управління цифрової трансформації обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1.Прийом заяв та видача результатів виключно через ЦНАП або електронні сервіси. 2. За допомогою системи електронного документообігу АСКОД сформовано звіт про стан розгляду заяв суб'єктів звернень, стан виконавської дисципліни розглянуто на апаратній нараді при керівнику. 3. Проведено внутрішні навчання щодо порядку надання адміністративних послуг та дотримання вимог адміністративної процедури				
9.	Продовження на період дії воєнного стану строку дії договору з автомобільним перевізником (який за результатами проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що проходить територією 2 або більше територіальних громад та не виходить за межі області, вищайший переможцем, та з яким укладено відповідний договір)	можливість зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди посадовими особами, які приймають рішення щодо продовження строку дії договору	під час прийняття посадовими особами рішення щодо продовження строку дії договору на період дії воєнного стану в Україні і протягом одного року з дня його припинення чи скасування, існує ймовірність вимагання неправомірної вигоди шляхом штучного затягування строку розгляду документів або ігнорування результатів перевіри спроможності автомобільним перевізником виконувати зобов'язання відповідно до укладеного договору (окрема щодо кількості наявних у перевізника транспортних засобів, їх технічного стану тощо)	наявність дискреційних повноважень щодо прийняття рішення про продовження строку дії договору - можливе за згодою сторін та за умови підтвердження автомобільним перевізником спроможності виконувати зобов'язання відповідно до укладеного з ним договору; недобросовісність посадових осіб; відсутність нормативно визначених критеріїв підтвердження автомобільним перевізником спроможності виконувати зобов'язання відповідно до укладеного з ним договору	постанова Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 р. № 1081 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування", запроваджено практику направлення запитів до Укртрансбезпеки та Головного управління Національної поліції в області, Регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Хмельницькій, Тернопільській та Чернівецькій областях з метою підтвердження спроможності автомобільним перевізником виконувати зобов'язання відповідно до укладеного договору (окрема щодо встановлення кількості наявних у перевізника транспортних засобів, їх технічного стану, підтвердження чинності ліцензії)	нижчий-1	високий-3	середній -3	1. Проведення аналізу матеріалів, що стали підставою для прийняття рішення про продовження (на період дії воєнного стану і протягом одного року з дня його припинення чи скасування) строку дії договору з автомобільним перевізником та складення відповідної довідки. 2. Прийняття внутрішнього розпорядчого акту, яким регламентовано алгоритм розгляду документів щодо продовження договору та підтвердження спроможності автомобільним перевізником виконувати зобов'язання відповідно до укладеного договору	1. Щоквартально до 05 числа. 2. До 01 липня 2027 року	1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації. 2. Департамент розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Проведено аналіз матеріалів, що стали підставою для прийняття рішення про продовження (на період дії воєнного стану і протягом одного року з дня його припинення чи скасування) строку дії договору з автомобільним перевізником, за результатами чого складено аналітичну довідку. 2. Прийняття внутрішнього розпорядчого акту, яким регламентовано алгоритм розгляду документів щодо продовження договору та підтвердження спроможності автомобільним перевізником виконувати зобов'язання відповідно до укладеного договору				
10.	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів	можливість зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди посадовими особами, які здійснюють розгляд документів про видачу дозволів	існує ймовірність зловживання службовим становищем працівниками департаменту розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації, окрема створення штучних перешкод для одних заявників та сприяння іншим шляхом вибіркового застосування вимог до документів і погоджень, а також у разі одночасного подання документів на отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами кількома суб'єктами господарювання (заявниками) за однією адресою. Також існує ймовірність затягування строків розгляду заяв або безпідставне погодження розміщення реклами у заборонених місцях з метою отримання неправомірної вигоди	недобросовісна поведінка окремих посадових осіб; наявність дискреційних повноважень; відсутність розпорядчого документу, яким врегульовано процедуру видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території області, в тому числі визначення черговості розгляду заяв про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, які одночасно були подані декількома суб'єктами господарювання (заявниками) за однією адресою та на одне і те саме місце розташування рекламного засобу	закони України "Про рекламу", "Про адміністративну процедуру", постанова Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 р. № 1135 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів"	середній-2	середній-2	середній-4	1. Розроблення та затвердження розпорядчого документа, який врегулює порядок надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами за межами населеного пункту на території області, в тому числі визначення черговості розгляду заяв про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, які одночасно були подані декількома суб'єктами господарювання (заявниками) за однією адресою. 2. Оприлюднення переліку виданих дозволів на офіційному вебсайті департаменту	1. До 31 грудня 2026 року. 2. Протягом 5 днів з дня видачі дозволу	департамент розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Розроблено та затверджено розпорядчий документ, яким врегульовано порядок надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами за межами населеного пункту, в тому числі визначення черговості розгляду заяв про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, які одночасно були подані декількома суб'єктами господарювання (заявниками) за однією адресою. 2. Оприлюднено перелік виданих дозволів на офіційному вебсайті департаменту				

11.	Внутрішній контроль та внутрішній аудит	Імовірність зловживання службовим становищем та одержання неправомірної вигоди працівниками сектору внутрішнього аудиту обласної військової адміністрації під час планування та здійснення аудиту	існує імовірність зловживання службовим становищем та одержання неправомірної вигоди працівниками сектору внутрішнього аудиту обласної військової адміністрації за приховування порушень, виявлених під час аудиту, моніторингу стану впровадження аудиторських рекомендацій, формування (планування) переліку об'єктів аудиту, проведення позапланового аудиту чи припинення аудиту	недобросовісність посадових осіб; наявність дискреційних повноважень при плануванні, проведенні та документуванні результатів перевірок; відсутність визначених критеріїв для формування переліку об'єктів, в яких планується проведення аудиту та підстав для його припинення	постанова Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001 "Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту", Основні засади здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 р. № 1062, наказ Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247 "Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за №1219/19957, Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2011 року за № 1195/19933, Порядок організації, планування і здійснення внутрішніх аудитів, документування та реалізації їх результатів у діяльності Тернопільської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та райдержадміністрацій затверджений розпорядженням голови обласної державної	низький-1	високий-3	середній-3	1. Внесення змін до Порядку організації, планування і здійснення внутрішніх аудитів, документування та реалізації їх результатів у діяльності Тернопільської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та райдержадміністрацій з метою визначення критеріїв для формування переліку об'єктів, в яких планується проведення аудиту, визначення підстав для проведення позапланового аудиту чи прийняття рішення про припинення аудиту. 2. Запровадження обов'язкового залучення уповноваженої особи (сектору) з питань запобігання та виявлення корупції до процесу погодження програми аудиту та моніторингу стану впровадження рекомендацій за результатами аудиторських перевірок. 3. Розгляд результатів діяльності сектору внутрішнього аудиту обласної військової адміністрації на засіданні аудиторського комітету	1. До 01 листопада 2026 року. 2. Протягом року (перед здійсненням контрольних заходів). 3. У IV кварталі щорічно	1. Сектор внутрішнього аудиту обласної військової адміністрації. 2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; сектор внутрішнього аудиту обласної військової адміністрації. 3. Аудиторський комітет обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Внесено зміни до Порядку організації, планування і здійснення внутрішніх аудитів, документування та реалізації їх результатів у діяльності Тернопільської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та райдержадміністрацій та визначено критерії для формування переліку об'єктів, в яких планується проведення аудиту, визначено підстави для проведення позапланового аудиту чи прийняття рішення про припинення аудиту. 2. Уповноваженою особою (сектором) з питань запобігання та виявлення корупції погоджено 100 % програм аудиту та розглянуто 100% звітів за результатами моніторингу стану впровадження рекомендацій за результатами аудиторських перевірок. 3. Аудиторським комітетом обласної військової адміністрації розглянуто результати діяльності сектору внутрішнього аудиту обласної військової адміністрації на засіданні комітету, за результатами чого складено протокол			
12.	Здійснення функцій замовника об'єкта будівництва	Імовірність зловживання службовими повноваженнями особою при затвердженні проєктно-кошторисної документації об'єктів будівництва, реконструкції, ремонту з порушенням вимог законодавства або з несорбунтованим завищенням вартості робіт і матеріалів для отримання неправомірної вигоди від третіх осіб	під час затвердження проєктно-кошторисної документації посадові особи замовника в особі департаменту розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації можуть погоджувати документи без належної перевірки їх відповідності будівельним нормам, технічним вимогам та кошторисним розрахункам зловживаючи службовим становищем. Існує імовірність умисного ігнорування зауважень експертних організацій або формального проведення експертизи з метою завищення обсягів і вартості робіт для отримання неправомірної вигоди	недобросовісність посадових осіб; неналежне втручання з боку інших осіб (в т.ч. керівників); наявність спрощених процедур у межах відновлення та воєнного стану; відсутність чітких критеріїв аналізу кошторисів	закони України "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про архітектуру діяльність", "Про будівельні норми", постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. № 560 "Про затвердження Порядку затвердження проєктів будівництва і проведення їх експертизи та визнання таким, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України", від 13 квітня 2011 р. № 466 "Деякі питання виконання підготовочних і будівельних робіт", від 01 серпня 2005 р. № 668 "Про затвердження Загальних умов укладання та виконання договорів підряду у капітальному будівництві"	середній-2	високий-3	високий-6	1. Вибірковий моніторинг директором департаменту розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації кошторисних розрахунків та врахування висновків експертизи. 2. Оприлюднення на вебсайті департаменту проєктно-кошторисної документації об'єкту (крім інформації з обмеженим доступом)	1. Постійно 2. Постійно	департамент розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Проведено вибірковий моніторинг директором департаменту розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації кошторисних розрахунків та врахування висновків експертизи. 2. Оприлюднено на вебсайті департаменту проєктно-кошторисну документацію об'єкту (крім інформації з обмеженим доступом)			
13.	Технічний нагляд за будівельними роботами	Імовірність зловживання службовим становищем посадовими особами, відповідальними за технічний нагляд за будівельними роботами, шляхом умисного ігнорування норм контролю якості та безпеки будівництва або створення штучних перешкод чи затягування підписання актів виконаних робіт з метою отримання неправомірної вигоди	Імовірність зловживання службовим становищем та одержання неправомірної вигоди посадовими особами департаменту розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації, за підписання актів виконаних робіт без фактичної перевірки або пришидження підписання таких актів, затвердження застосування неякісних або дешевших матеріалів	недобросовісність посадових осіб; відсутність контролю за працівником, який здійснює перевірку виконаних робіт	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 903 "Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури", ДБН А.3.1-5:2016 "Організація будівельного виробництва", ДСТУ 9243.4:2023 "Система проєктної документації для будівництва. Основні вимоги до проєктної документації"	середній-2	високий-3	високий-6	1. Здійснення за дорученням директора департаменту розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації вибіркових перевірок технагляду. 2. Підготовка звітності з фотофіксацією. 3. Перевірка інформації щодо наявності / відсутності приватного інтересу в особі, яка здійснює технічний нагляд, шляхом заповнення такою особою чек-листа та підписання повідомлення про відсутність конфлікту інтересів	1. Згідно з окремим графіком. 2. Постійно після проведення технагляду. 3. Постійно перед проведенням технагляду	департамент розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Здійснено за дорученням директора департаменту розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації вибіркові перевірки технагляду. 2. Підготовлено звітність з фотофіксацією. 3. Проведено перевірку інформації щодо наявності / відсутності приватного інтересу в особі, яка здійснює технічний нагляд, шляхом заповнення такою особою чек-листа та підписання повідомлення про відсутність конфлікту інтересів			
14.	Публічні закупівлі	фаворитизм при укладенні прямих договорів з конкретним постачальником	можлива змова посадових осіб обласної військової адміністрації, її структурних підрозділів, з конкретними юридичними особами для обрання їх постачальниками товарів, виконавцями відповідних робіт / послуг при укладенні прямих договорів	наявність дискреційних повноважень щодо вибору постачальника товарів, виконавця відповідних робіт, закупівель товарів, робіт і послуг для посадових осіб, відсутність внутрішнього організаційно-розпорядчого документа, який би регулював порядок відбору виконавця робіт та процедуру укладення відповідного прямого договору	Закон України "Про публічні закупівлі", постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування", Порядок визначення предмету закупівлі, затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 15.04.2020 №708, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 червня 2020 р. за № 500/34783	середній-2	високий-3	високий-6	1. Попередній аналіз та візування уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції проєктів прямих договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг. Розроблення та затвердження внутрішнього організаційно-розпорядчого документа, який регламентує порядок ведення доповідної роботи в обласній військовій адміністрації, в тому числі процедуру укладення прямих договорів	1. Постійно. 2. До 31 грудня 2026 року	1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату; сектор з питань запобігання та виявлення корупції; структурний підрозділ обласної військової адміністрації. 2. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату; юридичне управління апарату обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Прокті прямих договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг попередньо проаналізовані та завізовані уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції. 2. Розроблено та затверджено внутрішній організаційно-розпорядчий документ, який регламентує порядок ведення доповідної роботи в обласній військовій адміністрації, в тому числі процедуру укладення прямих договорів			

15.	Публічні закупівлі	поділ посадовою особою апарату / структурного підрозділу обласної військової адміністрації, відповідальною за проведення публічних закупівель, одного предмета закупівлі для укладення прямого договору або застосування спрощеної закупівлі	існує ймовірність умисного ігнорування посадовою особою апарату / структурного підрозділу обласної військової адміністрації, відповідальною за проведення публічних закупівель предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару, які дають змогу замінити одну конкурентну процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурентних процедур закупівель (прямі договори) або застосування спрощених закупівель	недобросовісність посадових осіб; повноваження під час тендерної документації; відсутність ефективних механізмів реагування на порушення у спрощених закупівлях	Закон України „Про публічні закупівлі”, постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. Порядок визначення предмета закупівлі, затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 15.04.2020 №6708, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 червня 2020 р. за № 500/34783,	низький-1	високий-3	середній-3	1. Здійснення підрозділом (відповідальною особою) з питань внутрішнього контролю аналізу Річного плану на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою "оминути" застосування процедури відкритих торгів. 2. Проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України "Про публічні закупівлі". 3. Створення та організація роботи замовником незалежних каналів для повідомлення про можливі корупційні правопорушення у процедурі закупівлі, які надходитимуть уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) з питань запобігання та виявлення корупції	1. Щороку у січні та при внесенні змін до плану закупівель. 2. Постійно перед плануванням та проведеним закупівлі. 3. До 31 грудня 2026 року	1. Відділ контролю апарату; структурні підрозділи обласної військової адміністрації. 2. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату, структурні підрозділи обласної військової адміністрації. 3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Здійснено підрозділом (відповідальною особою) з питань внутрішнього контролю аналізу Річного плану закупівель на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель, з метою "оминути" застосування процедури відкритих торгів. 2. Проведено попередні ринкові консультації при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України "Про публічні закупівлі". 3. Створено та організовано роботу незалежних каналів для повідомлення про можливі корупційні правопорушення у процедурі закупівлі, які надходитимуть уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) з питань запобігання та виявлення корупції				
16.	Визначення банку для укладення договору банківського вкладу (депозиту)	ймовірність отримання несправедливої вигоди при визначенні банку для розміщення тимчасово вільних коштів обласного бюджету на депозитних рахунках та/або придбання державних цінних паперів	посадові особи департаменту фінансів обласної військової адміністрації при прийнятті рішення щодо розміщення тимчасово вільних коштів можуть формувати умови відбору або оцінки банківських пропозицій у спосіб, що створює переваги окремій установі. Існує також ризик формального аналізу ринкових пропозицій та відсутності належного документального обґрунтування прийнятого рішення, ігнорування об'єктивних фінансових показників, рівня надійності банку чи економічної доцільності операції з метою отримання неправомірної вигоди	недобросовісність посадових осіб; наявність дискреційних повноважень під час оцінки фінансових інструментів; відсутність чітко визначених критеріїв відбору банку, процедури порівняння пропозицій; відсутність фіксації обґрунтування прийнятих рішень	Порядок розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів визначено Бюджетним кодексом України та постановами Кабінету Міністрів України від 12 січня 2006 р. № 6 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на депозитах", від 23 травня 2018 р. № 544 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів шляхом придбання державних цінних паперів", від 11 жовтня 2016 р. № 710 "Про ефективне використання державних коштів" та від 28 лютого 2002 р. № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ"	низький-1	високий-3	середній-3	1. Прийняття рішення комісією з відповідним оформленням протоколу з відображенням повідомлення членами комісії про наявність / відсутність конфлікту інтересів. 2. Щопіврічний внутрішній аналіз ефективності розміщення коштів директором департаменту	постійно (під час проведення процедури конкурсного відбору)	департамент фінансів обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Протоколас оформлення рішень з відображенням повідомлення членами комісії про наявність / відсутність конфлікту інтересів. 2. Підтвердження економічної доцільності розміщення коштів				
17.	Управління підпорядкованими підприємствами, установами та організаціями державної форми власності	ймовірність нарахування та виплати премій та інших стимулюючих виплат керівнику підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління обласної військової адміністрації, або особі, яка виконує його обов'язки, в умовах конфлікту інтересів	існує ймовірність винищення керівником підприємства, установи, організації державної форми власності, що належать до сфери управління обласної військової адміністрації, чи особи, яка виконує обов'язки такого керівника, дій в умовах конфлікту інтересів, зокрема нарахування та виплата собі премій та інших стимулюючих виплат	неефективність контролю з боку головних розпорядників коштів обласного бюджету; конфлікт інтересів; відсутність знань та/або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства	Бюджетний кодекс України, постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. №1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", наказ Міністерства молоді та спорту України від 08.01.2026 № 107 "Про впорядкування умов оплати праці працівників центрів фізичного здоров'я населення", наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 № 526 "Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді"	середній-2	високий-3	високий-6	1. Розроблення та затвердження розпорядку акту з питань організації контролю та проведення періодичних перевірок на підприємстві, установі чи організації, що перебуває у підпорядкуванні головного розпорядника коштів обласного бюджету. 2. Проведення навчання для керівників та працівників підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління обласної військової адміністрації, щодо виявлення потенційного / реального конфлікту інтересів та порядку його врегулювання	1. До 1 березня 2027 року. 2. IV квартал 2026 року	1. Структурні підрозділи обласної військової адміністрації, які є головними розпорядниками коштів обласного бюджету та у підпорядкуванні яких перебуває відповідне підприємство, установа чи організація. 2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	не потребує фінансування	1. Усім структурними підрозділами обласної військової адміністрації, які є головними розпорядниками коштів обласного бюджету та в підпорядкуванні яких перебувають підприємства, установи чи організації, які належать до сфери управління обласної військової адміністрації, розроблено та затверджено розпорядчі акти з питань організації контролю та проведення періодичних перевірок на такому підприємстві, установі чи організації. 2. Проведено навчання для керівників та працівників підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління обласної військової адміністрації, щодо виявлення потенційного / реального конфлікту інтересів та порядку його врегулювання				
18.	Фінансування з обласного бюджету установ (закладів), що належать до сфери управління обласної військової адміністрації	можлива змова керівника бюджетної установи та підлеглих посадових осіб під час планування видатків, підготовки та подання бюджетного запиту з метою створення штучної економії фонду оплати праці	існує ймовірність змови керівника з окремими працівниками установи (закладу) під час планування видатків, підготовки та подання бюджетного запиту, зокрема шляхом завищення необхідної кількості штатних одиниць та невикиття заходів щодо заповнення вакантних посад з метою подальшого розподілу економії фонду оплати праці між окремими працівниками шляхом встановлення стимулюючих виплат та преміювання	недостатній контроль за діяльністю підпорядкованих установ (закладів); відсутність обов'язку обґрунтовувати прийняте рішення; недобросовісність посадових осіб	Бюджетний кодекс України, постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ"	середній-2	високий-3	високий-6	1. Погодження проєкту штатних розписів та переліку змін до них установи (закладу), яка (-ий) належить до сфери управління обласної військової адміністрації, структурним підрозділом обласної військової адміністрації, в галузевому підпорядкуванні якого перебуває установа (заклад) та який є головним розпорядником коштів. 2. Проведення періодичного аналізу стану кадрового забезпечення установи (закладу), в тому числі строків та причин незаповнення вакансій, про що складено інформаційну довідку та подано її на розгляд керівнику головного розпорядника коштів. 3. Збільшення штатної чисельності працівників виключно на підставі належного документального обґрунтування фактичної потреби у введенні додаткових штатних одиниць	1. Протягом року (перед затвердженням штатного розпису або переліку змін до нього). 2. Щопівроку, до 10 числа місяця наступного за звітним періодом	структурні підрозділи обласної військової адміністрації, в галузевому підпорядкуванні яких перебуває установа (заклад) та які є головними розпорядниками коштів	не потребує фінансування	1. Погоджено проєкти штатних розписів та переліку змін до них установ (закладів), які належать до сфери управління обласної військової адміністрації, структурним підрозділом обласної військової адміністрації, в галузевому підпорядкуванні якого перебуває установа (заклад) та який є головним розпорядником коштів. 2. Проведено періодичний аналіз стану кадрового забезпечення установ (закладів), в тому числі строків та причин незаповнення вакансій, про що складено інформаційну довідку та подано її на розгляд керівнику головного розпорядника коштів. 3. Збільшення штатної чисельності працівників у 100% випадків здійснюється виключно на підставі належного документального обґрунтування фактичної потреби у введенні додаткових штатних одиниць.				

19.	Забезпечення функціонування системи мотивації тренерів і спортсменів до високих спортивних досягнень	можливість отримання неправомірної вигоди або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів під час прийняття рішення щодо встановлення персональних стипендій	існує ймовірність отримання неправомірної вигоди або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів членами комісії з відбору претендентів на призначення стипендій обласної державної адміністрації під час прийняття рішення щодо встановлення персональних стипендій провідним спортсменам та тренером області	недобросовісність членів комісії; відсутність чітко регламентованої процедури проведення відбору претендентів на призначення стипендій; конфлікт інтересів	розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 червня 2013 року № 257-од "Про затвердження Положення про стипендію облдержадміністрації провідним спортсменам і тренером області", розгляд документів здійснюється комісією з відбору претендентів на призначення стипендій обласної державної адміністрації	середній-2	високий-3	високий-6	1.Вдосконалення процедури проведення відбору претендентів на призначення стипендій, визначення порядку формування комісії та включення до її складу представників громадськості шляхом внесення змін до Положення про стипендію облдержадміністрації провідним спортсменам і тренером області або прийняття іншого розпорядчого акта. 2. Письмове попередження членів конкурсної комісії з відбору претендентів на здобуття стипендій про персональну відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. 3. Обов'язкове відображення у протоколі засідання комісії інформації про повідомлення членами комісії про наявність / відсутність конфлікту інтересів та його врегулювання у разі наявності	1. До 31 грудня 2026 року. 2. Протягом 3 днів з дня включення нового члена до складу конкурсної комісії. 3. Постійно	управління молоді та спорту обласної військової адміністрації	не потребує фінансуван-ня	1. Вдосконалено процедуру проведення відбору претендентів на призначення стипендій, визначено порядок формування комісії та включення до її складу представників громадськості шляхом внесення змін до Положення про стипендію облдержадміністрації провідним спортсменам і тренером області бо прийняття іншого розпорядчого акта. 2. Письмово попереджено членів конкурсної комісії з відбору претендентів на здобуття стипендій про персональну відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. 3. У 100 % протоколів засідань комісії відображено інформацію про повідомлення членами комісії про наявність / відсутність конфлікту інтересів та його врегулювання у разі наявності			
20.	Запобігання та виявлення корупції	можливість зловживання службовим становищем та вчинення дій або прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів працівниками уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної військової адміністрації, шляхом умисного приховування фактів наявності конфлікту інтересів, недотримання процедури його врегулювання в інтересах третіх осіб в обмін на лояльність чи отримання неправомірної вигоди	існує ймовірність зловживання службовим становищем та вчинення дій або прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів працівниками уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної військової адміністрації, шляхом умисного приховування фактів наявності конфлікту інтересів, недотримання процедури його врегулювання в інтересах третіх осіб в обмін на лояльність чи отримання неправомірної вигоди	недобросовісність посадових осіб; відсутність внутрішніх регламентованих алгоритмів виявлення конфлікту інтересів; відсутність належного контролю за діями уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції; конфлікт інтересів	Закон України "Про запобігання корупції", Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 27 лютого 2025 року № 131/01.02-01	середній-2	середній-2	середній-4	1. Дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів. 2.Розроблення внутрішніх алгоритмів виявлення конфлікту інтересів у працівників обласної військової адміністрації, підприємств, установ та організацій, які належать до сфери її управління обласної військової адміністрації, зокрема шляхом проведення вибіркових перевірок кадрових документів, декларацій, сумісництва та підпорядкування, моніторингу інформації у месен. Подача періодичного звітну начальнику обласної військової адміністрації про стан виявлення та врегулювання конфлікту інтересів у працівників обласної військової адміністрації, підприємств, установ та організацій, які належать до сфери її управління	1. Постійно (у разі надходжен-ня повідом-лення). 2. До 01 червня 2027 року. 3. Щопівроку до 10 числа	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	не потребує фінансуван-ня	1. У 100 % випадків конфлікт інтересів врегулювано, повідомлення про наявність конфлікту інтересів зареєстровані у журналі та видано розпорядчі акти щодо його врегулювання. 2. Розроблено внутрішні алгоритми виявлення конфлікту інтересів у працівників обласної військової адміністрації, підприємств, установ та організацій, які належать до сфери її управління, зокрема шляхом проведення вибіркових перевірок кадрових документів, декларацій, сумісництва та підпорядкування, моніторингу інформації у месен. 3. Подано звіт начальнику обласної військової адміністрації про стан виявлення та врегулювання конфлікту інтересів у працівників обласної військової адміністрації, підприємств, установ та організацій, які належать до сфери її управління (з відображенням відповідних кількісних показників)			
21.	Запобігання та виявлення корупції	можливість несвочасного подання / неподавання працівниками обласної військової адміністрації декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	існує ймовірність, що посадові особи обласної військової адміністрації (в тому числі працівники, які звільнилися у звітному періоді) можуть умисно або з неосторожності неподавати декларації / подавати їх з порушенням строків	недобросовісність посадових осіб; недостатній рівень знань щодо вимог фінансового контролю серед працівників обласної військової адміністрації	Закон України "Про запобігання корупції", Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 27 лютого 2025 року № 131/01.02-01	високий -3	середній-2	високий-6	1. Розроблення пам'ятки щодо вимог фінансового контролю та відповідальності за його порушення. 2. Розроблення та затвердження внутрішнього організаційно-розпорядчого документу щодо порядку взаємодії уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції з іншими структурними підрозділами обласної військової адміністрації та її апарату, працівниками (в тому числі звільненими) з метою дотримання вимог фінансового контролю. 3. Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників обласної військової адміністрації щодо вимог фінансового контролю та порядку подання, заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни у майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку, відповідальності за їх порушення	1. До 01 березня 2027 року. 2. До 01 лютого 2027 року. 3. Щороку у січні-березні	сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації	не потребує фінансуван-ня	1. Розроблено пам'ятку щодо вимог фінансового контролю та відповідальності за його порушення. 2. Розроблено та затверджено внутрішній організаційно-розпорядчий документ щодо порядку взаємодії уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції з іншими труктурними підрозділами обласної військової адміністрації та її апарату, працівниками (в тому числі звільненими) з метою дотримання вимог фінансового контролю. 3. Проведено роз'яснювальну роботу серед працівників обласної військової адміністрації щодо вимог фінансового контролю та порядку подання, заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни у майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку, відповідальності за їх порушення			
22.	Представництво в суді	Ймовірність впливу зацікавлених осіб на посадових осіб, які здійснюють представництво обласної військової адміністрації в суді, під час підготовки документів або безпосередньо представництва інтересів обласної військової адміністрації	можливість впливу заінтересованих осіб на представників обласної військової адміністрації в суді шляхом об'явки, пропозиції чи надання неправомірної вигоди за вчинення чи невчинення будь-яких дій в інтересах третьої особи	недобросовісність посадових осіб; відсутність розпорядчого документа, який регламентує порядок роботи представників юридичних служб апарату та структурних підрозділів обласної військової адміністрації в Судиний судовий інформаційно-комунікаційній системі	постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2008 р. № 1040 "Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади", проведення уповноваженим підрозділом моніторингу результатів представництва інтересів обласної військової адміністрації та її структурних підрозділів у суді	низький-1	середній -2	низький -2	розроблення та прийняття розпорядчого документа, який регламентує порядок роботи представників юридичних служб апарату та структурних підрозділів обласної військової адміністрації в Судиний судовий інформаційно-комунікаційній системі	до 31 грудня 2026 року	юридичне управління апарату обласної військової адміністрації	не потребує фінансуван-ня	прийнято розпорядчий документ, який регламентує порядок роботи представників юридичних служб апарату та структурних підрозділів обласної військової адміністрації в Судиний судовий інформаційно-комунікаційній системі			

23.	Надання одноразової матеріальної допомоги для певних категорій осіб	ймовірність змови посадових осіб обласної військової адміністрації з третіми особами з метою отримання від них несправдісної вигоди за включення до порядку денного засідання комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій) адміністрації заяв та документів осіб, які вже отримували одноразову матеріальну допомогу	під час здійснення попереднього розгляду заяв та документів працівниками обласної військової адміністрації, які здійснюють попередній розгляд заяв громадян (в тому числі перевірку фактів отримання ними матеріальної допомоги у відповідному році) існує ймовірність змови посадових осіб обласної військової адміністрації з третіми особами з метою включення до порядку денного засідання комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій) адміністрації заяв та документів осіб, які вже отримували одноразову матеріальну допомогу	недобросовісність посадових осіб; недостатній контроль за роботою працівників, які здійснюють попередній розгляд документів та формують матеріали для включення до порядку денного засідання комісії	обласна комплексна програма соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 18 грудня 2024 року № 752/01.02-01 (зі змінами)	низький -1	середній-2	низький-2	створення електронного реєстру осіб, яким надано матеріальну допомогу в рамках виконання заходів обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки у відповідному році, та надання доступу до цього реєстру членам комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій) адміністрації з метою перевірки фактів отримання допомоги у відповідному році	до 01 жовтня 2026 року	департамент соціального захисту населення обласної військової адміністрації	не потребує фінансуван-ня	створено електронний реєстр осіб, яким надано матеріальну допомогу в рамках виконання заходів обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки у відповідному році, та надано доступ до цього реєстру членам комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій) адміністрації з метою перевірки фактів отримання допомоги у відповідному році			
-----	---	---	--	--	--	------------	------------	-----------	--	------------------------	---	---------------------------	---	--	--	--

Керівник апарату
військової адміністрації

Світлана БЕСПОПОВЦЕВА

Ніна Вишовська